



R.A. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU
550052 – Sibiu, șos. Alba Iulia nr. 73
Tel: +40 269 253 135
Fax: +40 269 253 131
secretariat@sibiuairport.ro
www.sibiuairport.ro

Aprobat în ședința Consiliului de administrație al
Aeroportului Internațional Sibiu R.A. din data de 21.01.2022

Președinte,
Ștefan GPRIS

AVIZAT,
Auditor intern
Adina COSNEANU

COD ETIC

I. INTRODUCERE. SCOPUL CODULUI ETIC

Art. 1. (1) Prezentul Cod etic, denumit în textul prezentului document „Cod”, definește valorile, principiile și normele morale și profesionale pe care personalul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. este obligat să le respecte și să le aplice pe tot parcursul desfășurării activității în cadrul organizației. Implementarea Codului în cadrul regiei urmărește promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația organizației.

(2) Codul stabilește politicile și procedurile ce sunt urmate în cadrul regiei în ceea ce privește integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

(3) Însușirea, promovarea și manifestarea în activitatea de zi cu zi, de către tot personalul regiei, a unei conduite etice și profesionale conforme cu normele prezentului Cod contribuie la îndeplinirea cu o eficiență sporită a obiectivelor și a sarcinilor regiei, dar și la evitarea unor situații ce ar putea afecta atât reputația, cât și bunul mers al organizației în ansamblu.

II. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 2. (1) Codul contribuie la configurarea și stabilirea unei identități proprii a Aeroportului Internațional Sibiu R.A. și a angajaților acesteia, pe baza unui set de valori specifice, a unor principii unanim acceptate și a unor norme și relații de muncă bazate pe corectitudine, onestitate și respect reciproc.

Codul instituie și validează premisele unui climat de muncă armonios, bazat pe încredere, responsabilitate și profesionalism, stimulând în acest fel performanța în întregul ei complex,

economic și social.

(2) Elaborarea Codului etic al personalului din cadrul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. are la bază următoarele acte normative:

- Hotărârea 125/1992 privind înființarea regiilor autonome ale aeroporturilor din România;
- Regulamentul de organizare și funcționare al regiei;
- Ordin OSGG nr. 600/2018 – pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii, republicat;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea nr. 57/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Contractul colectiv de muncă aplicabil în cadrul regiei;
- Regulamentul intern al regiei.

III. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 3. Prezentul Cod statuează valorile, formulează principiile și stabilește normele de conduită etică și profesională ce trebuie respectate de către tot personalul Aeroportului Internațional Sibiu R.A., în cadrul raporturilor de muncă și de mandat, indiferent de funcția și poziția ocupată de către aceștia.

Consiliul de administrație al regiei aprobă, în conformitate cu prevederile legale, Codul etic al regiei, supunându-se totodată prevederilor sale.

Conducerea regiei trebuie să asigure un model de comportament etic și profesional și să promoveze un climat de muncă ce dă expresie valorilor, principiilor și normelor etice și profesionale proprii organizației.

Fiecare angajat al regiei trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului Cod etic.

IV. VALORI FUNDAMENTALE

Art. 4. Activitatea și conduita personalului din cadrul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. are la bază următoarele valori fundamentale:

- **Legalitate** – se respectă prevederile legale în vigoare și nu se admit abateri de la acestea. Încălcarea legii în litera și spiritul ei este sancționată;

- **Responsabilitate** – personalul regiei își asumă răspunderea pentru propriile decizii și pentru toate acțiunile întreprinse și este gata să suporte consecințele acestora;
- **Solidaritate** – personalul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. comunică, conlucrează, se sprijină reciproc pentru a reuși, împreună, să realizeze obiectivele propuse;
- **Profesionalism** – competență, calitatea muncii, pregătirea continuă, creativitate, performanță alături de un comportament decent, echilibrat și pro-activ constituie trăsăturile definitorii ale profilului angajatului Aeroportului Internațional Sibiu R.A.;
- **Echitate** – atât personalul regiei, cât și colaboratorii sunt tratați în mod egal, imparțial, corect și fără discriminare;
- **Integritate** – personalului regiei îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru sine sau pentru altcineva, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material în considerarea funcției ori poziției pe care o deține;
- **Loialitatea** – conștient de unicitatea și de importanța activității desfășurate, personalul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. își exprimă adevărată față de valorile organizației și de obiectivele acesteia prin stabilitate la locul de muncă, pregătire profesională continuă și performanță, prin intermediul unor relații de muncă fundamentate pe încredere și respect;
- **Confidențialitate** – prin comportamentul său, personalul regiei trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor la care are acces, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și cele ale Regulamentului intern și ale reglementărilor interne specifice;
- **Governanța corporativă** – ansamblul de standarde legislative și de bune practici aplicate de regie, menite a garanta obiectivitatea și transparența managementului, a asigura profesionalismul și responsabilitatea deciziei manageriale, cu scopul declarat de a contribui la eficientizarea activității regiei autonome.

V. PRINCIPII GENERALE

Art. 5. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului Aeroportului Internațional Sibiu R.A. sunt următoarele:

- **Supremația legii** – principiul conform căruia personalul regiei are îndatorirea de a respecta legile țării;
- **Prioritatea interesului regiei** – principiul conform căruia personalul regiei are obligația de a situa interesul regiei mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției pe care o deține;
- **Profesionalism în îndeplinirea sarcinilor de serviciu** – atribuțiile și sarcinile de serviciu sunt îndeplinite de către personalul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. cu

responsabilitate, competență, eficiență și conștiințiozitate;

- **Imparțialitate și nediscriminare** – în deciziile care influențează relațiile cu partenerii (clienți, colaboratori, furnizori, instituții ale statului etc.) personalul regiei trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, rasă, naționalitate, opinii politice sau religie și să aibă o atitudine și un tratament egal și obiectiv, față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură;
- **Integritate morală** – personalul regiei, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, este obligat să recunoască și să evite situațiile care implică un conflict sau apariția unui conflict între interesul personal al acestuia, inclusiv al membrilor de familie până la gradul al IV-lea și cel al Aeroportului Internațional Sibiu R.A.;
- **Comportament adecvat la locul de muncă** – pe parcursul desfășurării activității profesionale, personalul regiei trebuie să respecte, fără excepție, prevederile legislației în vigoare, ale Contractului colectiv de muncă și Regulamentului intern, precum și prevederile prezentului Cod;
- **Protecția mediului** – Aeroportul Internațional Sibiu R.A. depune eforturi pentru a îmbunătăți impactul pe care îl provoacă activitățile sale asupra mediului, nu numai prin respectarea legislației în vigoare și a procedurilor interne, ci și prin utilizarea celor mai bune practici în domeniu.

VI. RESPONSABILITATEA ADMINISTRATORILOR ȘI A MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIEI

Art. 6. Consiliul de administrație și conducerea executivă a Aeroportului Internațional Sibiu R.A. trebuie să reprezinte un model de integritate morală și profesională pe parcursul întregii sale activități. Prin deciziile și hotărârile adoptate, dar și prin comportamentul propriu, administratorii și conducerea executivă a regiei sprijină și promovează efectiv setul de valori morale și profesionale caracteristice personalului regiei. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- valorificarea competenței profesionale;
- conformitatea cu legile, regulamentele și procedurile specifice;
- respectarea confidențialității informațiilor;
- cultivarea și sprijinirea inițiativei și a creativității;
- tratamentul egal și echitabil al angajaților regiei;
- relații de muncă bazate pe încredere, respect al demnității persoanei, solidaritate și responsabilitate;
- profesionalism în modul de abordare a informațiilor tehnice și economice și în utilizarea lor.

Art. 7. Membrii Consiliului de administrație și persoanele care dețin funcții de conducere în cadrul

Aeroportului Internațional Sibiu R.A. au obligația să depună și să actualizeze declarația de avere și declarația de interese, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Conducerea regiei asigură monitorizarea comportamentului personalului din subordine, în legătură cu însușirea, aplicarea și respectarea valorilor și normelor prezentului Cod etic, sancționând în mod adecvat orice abatere constatată.

VII. NORME GENERALE DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Art. 8. Pentru transpunerea în practică a valorilor și principiilor ce conferă o identitate proprie personalului regiei, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, **personalul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. are următoarele obligații:**

- să respecte prevederile Constituției, a legilor în vigoare, Contractului colectiv de muncă, Regulamentului intern, prezentul Cod, deciziile și dispozițiile, regulamentele, instrucțiunile și procedurile specifice organizației;
- să acționeze întotdeauna cu responsabilitate, astfel încât să nu fie afectată imaginea regiei;
- să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect față de superiori, colegi și subordonați în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat de muncă bazat pe încredere și profesionalism;
- să aibă o ținută vestimentară decentă și adecvată;
- să promoveze în cadrul direcției/departamentului/serviciului/compartimentului/ biroului, relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional;
- să evite situațiile care pot conduce și/sau determina apariția unui conflict de interese, respectiv manifestarea concurenței neloiale;
- să nu facă discriminări de orice natură (vârstă, sex, etnie, cultură, religie, opinii politice etc.) și să promoveze un comportament echilibrat, egal și echidistant față de terți;
- să nu accepte cadouri, beneficii sau alte servicii în vederea îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor de serviciu;
- să nu se angajeze, în nume propriu, în relații de afaceri cu diverse persoane fizice sau juridice, relații de natură să afecteze îndeplinirea corectă și la standardele de calitate necesare a sarcinilor de serviciu;
- să nu folosească prerogativele și atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- să nu se lase influențați de interesele personale și/sau de presiunile de orice natură, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- să nu folosească bunurile regiei pentru rezolvarea problemelor personale;

- să sesizeze șeful ierarhic și/sau consilierul etic în cazul în care li se cere să acționeze contrar prezentului Cod și/sau dispozițiilor legale în vigoare;
- să sesizeze faptele ilicite de care au luat cunoștință în exercițiul funcției.

Art. 9. În cadrul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. vor fi sancționate cu promptitudine și în condițiile normelor legale aplicabile:

- amenințările de orice natură;
- comportamentul violent;
- folosirea, distribuirea, vânzarea sau posesia de substanțe nocive, droguri sau arme;
- introducerea și consumarea băuturilor alcoolice;
- fumatul în alte spații, decât în cele special amenajate pentru fumat;
- hărțuirea sau orice alte propuneri cu caracter sexual;
- acțiuni, comentarii, insinuări defăimătoare;
- insultele de orice natură sau orice altă conduită reprobabilă, remarci, glume și comentarii care contribuie, încurajează sau permit crearea și menținerea unui climat de muncă neadecvat, nociv, tensionat.

Art. 10. (1) În cazul în care salariații consideră că sunt subiectul unor fapte, situații, atitudini de genul celor enumerate mai sus, pot apela la diferite modalități de comunicare și sesizare, adresându-se șefului ierarhic, consilierului etic sau conducerii regiei.

(2) Toate sesizările vor fi anchetate cu celeritate și maximă atenție, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și prevederile prezentului Cod.

(3) În condițiile constatării unor încălcări ale regulilor instituite de prezentul Cod, vor fi aplicate sancțiunile și măsurile disciplinare ce se impun.

VIII. PRACTICI PRIVIND ANGAJAREA ȘI SALARIAȚII

Art. 11. (1) Personalul din cadrul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. este angajat cu contract individual de muncă și cu contract de mandat.

Aeroportul Internațional Sibiu R.A. oferă un tratament corect tuturor angajaților săi și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea continuă a pregătirii profesionale.

(2) În cadrul regiei este respectată confidențialitatea datelor personale ale angajaților și ale salariilor acestora. Este interzisă dezvăluirea datelor personale ale salariaților unei persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale sau unei instituții care nu are autoritatea necesară sau consimțământul persoanelor în cauză.

IX. INFORMAȚIILE CLASIFICATE/CONFIDENȚIALE

Art. 12. Personalul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. este obligat să respecte dispozițiile legale cu privire la protecția informațiilor clasificate, precum și normele/procedurile interne referitoare la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor clasificate ce le-au fost încredințate, inclusiv după încetarea activității care a presupus și permis accesul la aceste informații.

Art. 13. Toate informațiile dobândite pe parcursul exercitării atribuțiilor de serviciu sunt considerate confidențiale, și nu pot fi dezvăluite nici unei terțe părți din afara regiei, cu excepția situațiilor când acest lucru este necesar pentru buna desfășurare a activității sale sau în cazurile prevăzute în mod expres de legislația în vigoare. Această interdicție rămâne valabilă și după încetarea activității care a presupus și a permis accesul la aceste informații.

X. POLITICA REGIEI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 14. (1) Conflictul de interese apare atunci când personalul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. are un interes personal care influențează sau pare să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale de serviciu cu imparțialitate și obiectivitate. Interesele private ale personalului Aeroportului Internațional Sibiu R.A. pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care personalul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. a avut relații politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorii pe care personalul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. le are față de persoanele enumerate mai sus.

(2) Conflictul de interese poate fi de mai multe tipuri. Poate fi potențial, în situația în care personalul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. are interese personale de natură să producă un conflict de interese dacă ar trebui luată o decizie legată de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu ce îi revin.

Conflictul de interese actual apare în momentul în care personalul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. este pus în situația de a lua o decizie care l-ar avantaja sau care ar avantaja un apropiat de-al său sau un partener de afaceri.

Al treilea tip de conflict de interese este cel consumat, în care personalul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. participă la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, încălcând prevederile legale.

(3) Cu titlu de exemplu, vom defini care sunt gradele de rudenie și de afinitate. Gradul de rudenie se aplică după cum urmează:

- gradul I: părinți și copii;
- gradul II: bunici și nepoți (în linie dreaptă), frați;
- gradul III: unchiul/mătușa și nepotul de frate;

- gradul IV: verii primari.

Relația de afinitate apare între un soț/soție și rudele celuilalt soț/soție. Gradul de afinitate este luat în calcul, astfel:

- gradul I: socrii și nora/ginere;
- gradul II: cumnatele și cumnații;
- gradul III: unchiul și soția nepotului de frate
- gradul IV: verii, soții și soțiile acestora.

(4) În acest sens, personalul Aeroportului Internațional Sibiu R.A.:

- va evita situațiile care implică un conflict sau pot genera apariția unui conflict între interesul personal al acestora (inclusiv al membrilor de familie) și cel al Aeroportului Internațional Sibiu R.A., în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- va desfășura activitatea într-un mod în care să evite chiar și simpla aparență a unui astfel de conflict;
- va recunoaște și va evita acele situații în care interesul personal, financiar, respectiv relațiile de familie sau inter-personale ale acestora le pot influența sau par a le influența decizia sau exercitarea sarcinilor de serviciu în detrimentul intereselor regiei;
- va declara orice posibil conflict de interese; dacă este cazul, angajatul sau membrul conducerii executive sau al Consiliului de administrație, aflat în această situație trebuie să refuze în mod justificat realizarea sarcinilor de serviciu/abținerea de la vot, dacă acestea generează conflictul de interese sau poate conduce la apariția acestuia;
- în cazul apariției unui conflict de interese, angajatul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. va aduce la cunoștința șefului ierarhic direct și consilierului de etică acest lucru; conducerea executivă își va prezenta interesele personale conducerii administrative și consilierului de etică, iar membrii Consiliului de administrație își vor prezenta interesele personale la începutul ședințelor, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței și care duce la abținerea de la vot.

(5) În situația în care există un conflict de interese, personalul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii.

(6) În cazurile menționate anterior, conducerea Aeroportului Internațional Sibiu R.A., la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct angajatul în cauză, va desemna un alt angajat, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

XI. RELAȚIILE DE RUDENIE

Art. 15. (1) Personalul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. nu va putea obține o funcție prin intermediul căreia ar urma, direct sau indirect să controleze, să verifice, să proceseze, să analizeze sau să aprobe, în vreun fel, documente (indiferent de suportul sau formatul în care acestea se găsesc), lucrări, care provin din activitatea soțului/soției, altei rude până la gradul IV inclusiv.

(2) Personalul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. este obligat să declare dacă se află în relații de rudenie sau dacă soțul/soția sunt salariați ai regiei sau fac parte din conducerea acesteia.

XII. REGIMUL CADOURILOR, BENEFICIILOR SAU ALTOR SERVICII

Art. 16. (1) Personalul Aeroportului Internațional Sibiu R.A. nu va solicita sau accepta cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice fel de beneficii sau privilegii care le pot influența imparțialitatea, în exercitarea funcțiilor deținute sau a sarcinilor de serviciu ce le revin, ori pot constitui o recompensă în raport cu acestea.

(2) În cazul în care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalului Aeroportului Internațional Sibiu R.A. i se oferă cadouri, precum și orice alte servicii, favoruri, invitații sau avantaje asimilate cadourilor, acestea nu trebuie să influențeze deciziile luate, care trebuie să fie întotdeauna și exclusiv în interesul regiei.

XIII. FOLOSIREA RESURSELOR

Art. 17. Angajații au obligația de a depune toate eforturile în vederea protejării bunurilor organizației. Fiecare angajat trebuie să folosească cu grijă și într-un mod eficient bunurile care îi sunt încredințate și să evite folosirea bunurilor regiei într-o manieră necorespunzătoare, care poate cauza daune sau care poate reduce eficiența muncii. Angajații au obligația de a raporta imediat orice situație, fie și potențială, care se dovedește sau poate fi dăunătoare pentru organizație.

XIV. UTILIZAREA CALCULATOARELOR REGIEI

Art. 18. În ceea ce privește aplicațiile informatice, angajații au obligația:

- de a respecta instrucțiunile/procedurile interne cu privire la asigurarea securității datelor în format electronic pentru a evita compromiterea eficienței funcționale și pentru a proteja sistemele IT;
- de a nu trimite e-mail-uri amenințătoare sau insultătoare, care conțin limbaj vulgar sau comentarii neadecvate care pot ofensa terții și/sau dăuna imaginii regiei;
- de a nu instala și utiliza programe software fără licență și/sau care nu aparțin regiei;
- de a nu accesa site-uri de internet care nu au legătură cu atribuțiile de serviciu.

XV. DOCUMENTELE DIN CADRUL AEROPORTULUI INTERNAȚIONAL SIBIU R.A.

Art. 19. Aeroportului Internațional Sibiu R.A. și-a stabilit un înalt standard de acuratețe în întocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, declarațiilor, precum și a oricăror înregistrări, pentru a se asigura că activele sale sunt protejate și utilizate în mod corespunzător. Pentru a menține acest standard, angajații sunt obligați să respecte următoarele:

- să realizeze numai înregistrări corecte, exacte și în timp util a documentelor emise pentru evidențe și raportări;
- să nu întocmească documente incorecte sau frauduloase sau care să fie contrare intereselor regiei;
- să nu întocmească documente care să fie contrare intereselor regiei;
- să păstreze documentele pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitări;
- să semneze numai acele documente care sunt corecte și sunt conforme cu realitatea.

XVI. PROTECȚIA MEDIULUI

Art.20. Pentru fiecare angajat al regiei este obligatorie respectarea reglementărilor în vigoare privind protejarea mediului înconjurător.

Angajații trebuie să țină cont de normele de protecție a mediului atunci când aleg și implementează echipamente și tehnologii specifice, astfel încât să se asigure reducerea impactului de mediu în desfășurarea activităților regiei.

XVII. CONTROLUL CALITĂȚII

Art. 21. Produsele și serviciile oferite de regie clienților vor fi întotdeauna de calitate.

Fiecare angajat are datoria de a semnală orice neconformitate constatată în scopul identificării măsurilor corective și preventive necesare, astfel încât să nu se producă prejudicii materiale sau de imagine pentru regie.

XVIII. CONDUITA ȘI COMUNICAREA ANGAJAȚILOR ÎN RELAȚIA CU COLABORATORII

Art. 22. În relațiile cu colaboratorii, angajații Aeroportului Internațional Sibiu R.A. sunt obligați:

- să-i abordeze cu sinceritate și profesionalism;
- să aibă un comportament bazat pe respect, corectitudine și amabilitate;
- să ofere soluții competitive.

XIX. CONDUITA ȘI COMUNICAREA ANGAJAȚILOR CU FURNIZORII

Art. 23. În relațiile lor cu furnizorii, angajații Aeroportului Internațional Sibiu R.A. sunt obligați să respecte următoarele:

- să dea dovadă de politețe și comportament adecvat;
- să asigure egalitatea de tratament și să nu facă discriminare pe criteriile de naționalitate, sex, origine, vârstă, religie sau convingeri politice;
- să dea dovadă de seriozitate, profesionalism și respect față de persoanele cu care intră în relații de serviciu;
- să dea dovadă de operativitate în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

XX. CONDUITA ȘI COMUNICAREA ANGAJAȚILOR ÎN RELAȚIA CU AUTORITĂȚILE LOCALE/CENTRALE

Art. 24. Aeroportul Internațional Sibiu R.A. prin angajații săi asigură relații de colaborare cu autoritățile locale, centrale și cu alte entități, pe principii de respect reciproc, corectitudine și transparență, care nu compromit independența și obiectivele economice ale regiei și se conformează valorilor și principiilor prezentului Cod etic.

Personalul Regiei are obligația de a nu prejudicia imaginea regiei sau a autorității publice tutelare prin declarații publice sau care ar putea deveni publice.

XXI. CONDUITA ANGAJAȚILOR ÎN RELAȚIA CU ORGANIZAȚIILE POLITICE

Art. 25. Participarea angajaților Aeroportului Internațional Sibiu R.A. la viața politică se face numai în afara orelor de program și doar în numele propriu al angajaților, nu în numele companiei. Convingerile și/sau simpatiile politice nu trebuie să afecteze performanța profesională, iar exprimarea lor la locul de muncă este interzisă.

XXII. CONDUITA ANGAJAȚILOR ÎN CADRUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

Art. 26. Atunci când salariații sunt desemnați să reprezinte regia în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii, instruirii externe sau în alte activități cu caracter multinațional, aceștia trebuie să aibe un comportament decent și echilibrat, probând profesionalism și respectând conținutul și limitele mandatului încredințat, astfel încât să contribuie la creșterea prestigiului regiei și la îmbunătățirea imaginii acesteia.

XXIII. CONSILIEREA ETICĂ

Art. 27. În scopul aplicării eficiente și unitare a dispozițiilor prezentului Cod, consilierul de etică va asigura consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită etică, având în principal următoarele atribuții:

- acordarea de consultanță și asistență personalului regiei cu privire la respectarea normelor

de conduită;

- monitorizarea aplicării prezentului Cod;
- întocmirea de informări/rapoarte anuale privind nerespectarea normelor de conduită etică și profesională a personalului, atunci când este cazul.

XXIV. PREVENIREA FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI SEMNALAREA CAZURILOR DE ÎNCĂLCARE A LEGII ȘI A PREVEDERILOR PREZENTULUI COD

Art. 28. (1) În scopul prevenirii oricăror fapte de corupție, personalul regiei este obligat să îndeplinească îndatoririle ce îi revin în exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională și să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime ale tuturor celorlalți salariați, fără să se folosească de funcțiile, atribuțiile ori însărcinările primite, pentru dobândirea pentru sine sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

(2) Fiecare dintre angajații regiei, precum și orice terță persoană care în relația sa cu reprezentanți ai regiei a constatat o încălcare a prezentului Cod, poate depune o sesizare scrisă la secretariatul unității, ea urmând să fie repartizată spre soluționare în termenul legal, consilierului de etică.

Sesizările anonime nu vor fi luate în considerare, iar includerea de informații false sau fără o justificare și argumente/probe temenice, cu scopul de a calomnia sau denigra persoane sau grupuri de persoane, este interzisă și va fi sancționată conform prevederilor legislației în vigoare și ale Contractului Colectiv de Muncă.

(3) Semnalarea de către salariații regiei a neregularităților trebuie să aibă caracter transparent pentru a elimina orice suspiciune de delațiune și va fi privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale în sprijinul principiului supremației interesului public.

(4) Salariații care semnalează neregularități de care, direct sau indirect, au cunoștință, sunt protejați împotriva oricăror discriminări, iar factorii de decizie au obligația de a întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și de a lua, dacă este cazul, măsurile ce se impun.

XXV. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 29. În cazul semnalării unor încălcări ale prevederilor prezentului Cod, Aeroportul Internațional Sibiu R.A. va adopta sancțiuni și măsuri disciplinare față de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apărarea intereselor organizației în raport de prevederile legislației, a Contractului colectiv de muncă și Regulamentului intern, măsuri ce pot ajunge până la desfacerea contractului individual de muncă. Răspunderea disciplinară și materială nu exclude răspunderea penală. Dacă se consideră că unele cazuri

Întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

XXVI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 30. Cunoașterea și respectarea prezentului Cod este obligatorie pentru toate categoriile de personal din cadrul Aeroportului Internațional Sibiu R.A., precum și pentru administratorii și conducerea executivă a regiei.

Prevederile Codului etic se completează cu prevederile Codului Muncii, Contractului colectiv de muncă și Regulamentului intern.

Codul de conduită etică și profesională se distribuie prin grija consilierului de etică, conducerii executive și șefilor de structuri care vor aduce la cunoștință fiecărui salariat conținutul prezentului Cod.

Art. 31. Codul de conduită etică și profesională se publică pe site-ul regiei în termen de 48 de ore de la aprobare și intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul de administrație al regiei.